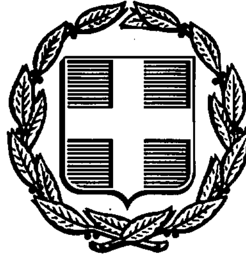


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 18 ΙΟΥΝΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 358

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2029144/7182/0025 (1)

Τροποποίηση της 2066157/14283/0025/14.9.89 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/1982 άρθρο 8.
2. Την 2066157/14283/0025/14.9.89 απόφασή μας με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου προς την Τράπεζα Πίστεως για τη χορήγηση δανείου ποσού δραχμών 2.300.000.000 στον ΟΣΕ.
3. Το 409041/27.4.90 έγγραφο του ΟΣΕ με το οποίο ζητάει τη μείωση του ποσού της εγγύησης του Δημοσίου προς την Τράπεζα Πίστεως για δάνειο που χορήγησε στον ΟΣΕ από το ποσό των δραχμών 2.300.000.000 στο ποσό των δραχμών 1.500.000.000, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφασή μας 2066157/14283/0025/14.9.89 και περιορίζουμε το ποσό της εγγύησης του Δημοσίου που παρασχέθηκε με την απόφασή μας αυτή από δραχμές 2.300.000.000 σε δραχμές 1.500.000.000.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 2066157/14283/0025/14.9.89 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 1037596/2312/0014 (2)

Παράταση προθεσμίας υποβολής προσωρινής δήλωσης ΦΠΑ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατωτέρω διατάξεις του Ν. 1642/86 «για την εφαρμογή του φόρου προστιθέμενης αξίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 125 Α') όπως ισχύουν:
α. της περιπτ. α' της παραγρ. 1 του άρθρου 31, και
β. της παραγρ. 3 του άρθρου 58.
2. Την ανάγκη διευκόλυνσης των υποκειμένων για την καταβολή του ΦΠΑ, λόγω της απεργίας των εργαζομένων στα ΕΛ.ΤΑ. στις 21 και 22.5.90 καθώς και τη γενική εξαγγελθείσα απεργία κατά την 22.5.90 από την ΓΕΣΕΕ και ΑΔΕΔΥ, αποφασίζουμε:

Παρατείνεται μέχρι την 24 Μαΐου 1990, η προθεσμία που ορίζεται για την υποβολή της προσωρινής δήλωσης ΦΠΑ για τη φορολογική περίοδο Μαρτίου - Απριλίου 1990 απ' όσους τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας Κ.Φ.Σ. που έληγε στις 20.5.1990.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κυρωθεί με νόμο.

Αθήνα, 21 Μαΐου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 201/90 (3)

Έγκριση κυκλοφορίας του σκευάσματος CAPRI SONNE MULTI-VITAMIN NECTAR .

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθμ. 3007156/1720/89 που αφορά αίτηση του ενδιαφερομένου.
2. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Α.Ν. 754/1937 (αρ. 3 παρ. 2 και 3) (Φ.Ε.Κ. 247/ΤΑ/1937).
3. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (Φ.Ε.Κ. 391/ΤΑ/31.10.1929).
4. Το Νόμο 115/1975 περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Ν. 4328/1929 (Φ.Ε.Κ. 172/ΤΑ/20.8.1975).
5. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για αναμόρφωση συλλογικών οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 0/208/181, Φ.Ε.Κ. 214/ΤΒ/82, αποφασίζουμε:,

Εγκρίνουμε την κυκλοφορία του σκευάσματος «CAPRI SONNE

MULTI-VITAMIN NECTAR» της FINO FOODS HELLAS A.E., με σύνθεση: νερό, χυμός πορτοκαλιού, χυμός μήλου, ζάχαρη, ψύχα βερύκοκκου, χυμός σταφυλιού, ψύχα ακτινιδίων, χυμός μαρακούγια, ψύχα γκουάβα, χυμός ροδάκινου, ψύχα παπάγια και βιταμίνες, όπως με λεπτομέρειες αναγράφεται στη σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται και στα ελληνικά όλες οι ενδείξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις καθώς και η εγκριτική απόφαση ΑΧΣ 201/90.

Συνεδρίαση 3.4.90

Ο Πρόεδρος — Ο Γραμματέας κ.α.α.
ΦΩΚ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ — ΕΛΕΝΗ ΚΑΤΣΟΥΛΗ

Τα Μέλη
ΑΡ. ΔΟΡΚΟΦΥΚΗΣ, Δ. ΦΡΑΓΚΑΤΟΣ, Π. ΜΑΥΡΙΚΟΣ
Μ. ΜΠΟΤΣΙΒΑΛΗ, Ν. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΙΔΗΣ
ΣΤΕΛ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΑΚΟΣ, ΠΑΝ. ΚΩΤΤΗΣ

Εγκρίνουμε την παραπάνω απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου καθώς και τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ορίζουμε ότι θα αρχίζει η ισχύς της από την ημέρα που θα δημοσιευθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 1399/89 (4)

Έγκριση κυκλοφορίας προϊόντος ROBY MINI CAKE.

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθμ. 3002559/361/89 που αφορά αίτηση του ενδιαφερομένου.

2. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Α.Ν. 754/1937 (αρ. 3 παρ. 2 και 3) (Φ.Ε.Κ. 247/ΤΑ/1937).

3. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (Φ.Ε.Κ. 391/ΤΑ/31.10.1929).

4. Το Νόμο 115/1975 περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Ν. 4328/1929 (Φ.Ε.Κ. 172/ΤΑ/20.8.1975).

5. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για αναμόρφωση συλλογικών οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 0/208/181, Φ.Ε.Κ. 214/ΤΒ/82, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κυκλοφορία του προϊόντος ROBY MINI CAKE της Ιταλικής Εταιρείας ROBERTO INDUSTRIA ALIMENTARE, με σύνθεση: αλεύρι σταρένιο τύπου C (από μαλακό σιτάρι), ζάχαρη, μαρμελάδα (βερύκοκκο ή φράουλα ή κεράσι), αυγά, φυτικό μαγειρικό λίπος, κακάο, σορβιτόλη, Ε420, σιρόπι γλυκόζης, αλάτι, μπέικον πάουντερ, γαλακτοματοποιητή μόνο και δι-γλυκερίδια και φυσικά αρώματα, όπως με λεπτομέρειες αναγράφεται στη σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται και στα ελληνικά όλες οι ενδείξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις καθώς και η εγκριτική απόφαση ΑΧΣ 1399/89.

Συνεδρίαση 3.4.90

Ο Πρόεδρος — Ο Γραμματέας κ.α.α.
ΦΩΚ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ — ΕΛ. ΚΑΤΣΟΥΛΗ

Τα Μέλη
ΑΡ. ΔΟΡΚΟΦΥΚΗΣ, Δ. ΦΡΑΓΚΑΤΟΣ, Π. ΜΑΥΡΙΚΟΣ
Μ. ΜΠΟΤΣΙΒΑΛΗ, Ν. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΙΔΗΣ
ΣΤΕΛ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΑΚΟΣ, ΠΑΝ. ΚΩΤΤΗΣ

Εγκρίνουμε την παραπάνω απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου καθώς και τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ορίζουμε ότι θα αρχίζει η ισχύς της από την ημέρα που θα δημοσιευθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 1401/89 (5)

Έγκριση κυκλοφορίας ροφήματος CACAO SWISS.

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθμ. 3002668/364/89 που αφορά αίτηση του ενδιαφερομένου.

2. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Α.Ν. 754/1937 (αρ. 3 παρ. 2 και 3) (Φ.Ε.Κ. 247/ΤΑ/1937).

3. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (Φ.Ε.Κ. 391/ΤΑ/31.10.1929).

4. Το Νόμο 115/1975 περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Ν. 4328/1929 (Φ.Ε.Κ. 172/ΤΑ/20.8.1975).

5. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για αναμόρφωση συλλογικών οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 0/208/181, Φ.Ε.Κ. 214/ΤΒ/82, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κυκλοφορία του ροφήματος CACAO SWISS της Βελγικής Εταιρείας FOUNTAIN με σύνθεση: ζάχαρη, αποβουτυρωμένο γάλα σκόνη, σκόνη κακάο μερικώς απολιπασμένο, ορός γάλακτος, νερό, αλάτι, όπως με λεπτομέρειες αναγράφεται στη σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται και στα ελληνικά όλες οι ενδείξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις καθώς και η εγκριτική απόφαση ΑΧΣ 1401/89.

Συνεδρίαση 3.4.90

Ο Πρόεδρος — Ο Γραμματέας κ.α.α.
ΦΩΚ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ — ΕΛ. ΚΑΤΣΟΥΛΗ

Τα Μέλη
ΑΡ. ΔΟΡΚΟΦΥΚΗΣ, Δ. ΦΡΑΓΚΑΤΟΣ, Π. ΜΑΥΡΙΚΟΣ
Μ. ΜΠΟΤΣΙΒΑΛΗ, Ν. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΙΔΗΣ
ΣΤΕΛ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΑΚΟΣ, ΠΑΝ. ΚΩΤΤΗΣ

Εγκρίνουμε την παραπάνω απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου καθώς και τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ορίζουμε ότι θα αρχίζει η ισχύς της από την ημέρα που θα δημοσιευθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 199/90 (6)

Έγκριση κυκλοφορίας του σκευάσματος «CAPRI SONNE TROPICAL».

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αριθμ. 3007157/1721/89 που αφορά αίτηση του ενδιαφερομένου.

2. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Α.Ν. 754/1937 (αρ. 3 παρ. 2 και 3) (Φ.Ε.Κ. 247/ΤΑ/1937).

3. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (Φ.Ε.Κ. 391/ΤΑ/31.10.1929).

4. Το Νόμο 115/1975 περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Ν. 4328/1929 (Φ.Ε.Κ. 172/ΤΑ/20.8.1975).

5. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για αναμόρφωση συλλογικών οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 0/208/181, Φ.Ε.Κ. 214/ΤΒ/82, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κυκλοφορία του σκευάσματος με την ονομασία «CAPRI SONNE TROPICAL» της FINO FOODS HELLAS AE, με σύνθεση: νερό, ζάχαρη, χυμός ανανά, χυμός λεμονιού, χυμός πασιόν, κιτρικό οξύ, φυσικές αρωματικές ύλες και βιταμίνη C όπως με λεπτομέρειες αναγράφεται στη σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Στη συσκευασία πρέπει να αναγράφονται και στα ελληνικά όλες οι ενδεί-

ξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις, καθώς και η εγκριτική απόφαση ΑΧΣ 199/90.

Συνεδρίαση 3.4.90

Ο Πρόεδρος — Ο Γραμματέας κ.α.α.
ΦΩΚ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ — ΕΛ. ΚΑΤΣΟΥΛΗ

Τα Μέλη
ΑΡ. ΔΟΡΚΟΦΥΚΗΣ, Δ. ΦΡΑΓΚΑΤΟΣ, Π. ΜΑΥΡΙΚΟΣ
Μ. ΜΠΟΤΣΙΒΑΛΗ, Ν. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΙΔΗΣ
ΣΤΕΛ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΑΚΟΣ, ΠΑΝ. ΚΩΤΤΗΣ

Εγκρίνουμε την παραπάνω απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου καθώς και τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ορίζουμε ότι θα αρχίζει η ισχύς της από την ημέρα που θα δημοσιευθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 18258 (7)

Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1845/89 «Ανάπτυξη και Αξιοποίηση της Αγροτικής Έρευνας και Τεχνολογίας – Δασοπροστασία και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας».

4. Την υπ' αριθμ. 7/25.4.90 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. με την οποία ψηφίστηκε ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του ανωτέρω Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε με βάση τις διατάξεις των άρθρων 8 και 21 του Ν. 1845/89 (ΦΕΚ 102/Α/1989) και καθορίζει τον τρόπο είσπραξης των εσόδων και πραγματοποίησης των δαπανών και εν γένει της διαχείρισης της περιουσίας του Εθνικού Ιδρύματος Αγροτικής Έρευνας (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.).

Άρθρο 2

Διαχείριση – Διαχειριστική Χρήση

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., εγκρίνει κάθε δαπάνη αναγκαία για τη διεξαγωγή των εργασιών του και μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Γενικό Διευθυντή για την διενέργεια δαπανών οποιασδήποτε περίπτωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τον χρηματικό εφοδιασμό των Υπηρεσιών του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. των Ινστιτούτων αυτού, των Σταθμών Γεωργικής Έρευνας, ως και κάθε άλλης μονάδας του, την πληρωμή των ενεργουμένων δαπανών, τη χορήγηση προκαταβολών στο προσωπικό για εκτέλεση εργασιών μετακινήσεων κ.λπ. με απόδοση λογαριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού. Η διακίνηση των χρημάτων βάσει των αποφάσεων του Δ.Σ. θα γίνεται με γραπτές εντολές του Γεν. Διευθυντή.

3. Ο έλεγχος της διαχείρισης γίνεται με τις διατάξεις του άρθρου 5 παράγρ. 5 του Ν. 1845/89.

4. Οικονομικό και Λογιστικό έτος του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. είναι το ημερολογιακό έτος (1 Ιανουαρίου – 31 Δεκεμβρίου). Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης συντάσσεται ο απολογισμός του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., καθώς και ο ετήσιος Ισολογισμός με το λογαριασμό «Αποτελέσματα χρήσης».

Το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Γεν. Διευθυντή καταρτίζει τον ετήσιο Ισολογισμό και υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Γεωργίας όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1845/89.

Ο ετήσιος Ισολογισμός και η έκθεση των ορκωτών λογιστών δημοσιεύονται υποχρεωτικά σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, μία πρωινή και μία απογευματινή.

Άρθρο 3

Πόροι – Προϋπολογισμός

1. Πόροι του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. είναι οι προβλεπόμενοι στο άρθρο 5 του Ν. 1845/89. Οι πόροι του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα.

2. Ο προϋπολογισμός μετά την κατάρτισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Γεν. Διευθυντή υποβάλλεται στον Υπουργό Γεωργίας για έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παράγρ. 1 εδάφιο γ' του Ν. 1845/89.

3. Ο προϋπολογισμός αναλύεται σε άρθρα τα οποία συμπίπτουν με τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου, που τηρείται από το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., σύμφωνα με τους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ. (Π.Δ. 1123/80).

4. Η τροποποίηση του Προϋπολογισμού είναι δυνατή σύμφωνα με τη διαδικασία του εδαφίου γ' της παράγρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 1845/89.

5. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού διατίθεται στο δεξιό μέρος του Γενικού Καθολικού (Καρτελλών), χώρος για την καταχώρηση των ποσών που εγκρίθηκαν μέσα σε κάθε χρήση.

Άρθρο 4

Βεβαίωση, Λογιστική παρακολούθηση και είσπραξη εσόδων

1. Η βεβαίωση των εσόδων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. γίνεται με την έκδοση τιμολογίου, στις περιπτώσεις που απαιτείται ή χρεωστικού σημειώματος.

2. Στις περιπτώσεις ακυρώσεων βεβαιωθέντων εσόδων, εκδίδονται πιστωτικά σημειώματα.

3. Τα Τιμολόγια και χρεωστικά ή πιστωτικά σημειώματα εκδίδονται και υπογράφονται από τον εκδότη και ελέγχονται από τους αρμόδιους Προϊσταμένους.

4. Τα παραπάνω στοιχεία θεωρούνται από την αρμόδια Φορολογική Αρχή εκδίδονται σε τρία αντίτυπα από τα οποία το πρώτο στον ενδιαφερόμενο, το δεύτερο στο λογιστήριο και το τρίτο παραμένει στο στέλεχος.

Στο δεύτερο αντίγραφο επισυνάπτονται τα σχετικά παραστατικά βάσει των οποίων εκδόθηκε το στοιχείο για λογιστική ενημέρωση και αρχειοθέτηση.

Άρθρο 5

Εισπράξεις

1. Οι πόροι και οι εισπράξεις του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που πραγματοποιούνται από οποιαδήποτε αιτία κατατίθενται στο Λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι εισπράξεις γίνονται από τον Ταμία.

2. Οι εισπράξεις πραγματοποιούνται με αριθμημένα γραμμάτια εισπράξεως που εκδίδονται και υπογράφονται από τον εκδότη, ελέγχονται από τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος και τον Ταμία.

3. Η καταχώρηση γίνεται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο εισπράξεων και περιλαμβάνει την ημερομηνία εισπράξεως, τον αύξοντα αριθμό του γραμματίου εισπράξεως, τον αναλυτικό λογαριασμό που πιστώνεται και το ποσό.

Από κάθε γραμμάτιο εισπράξεως πιστώνονται και οι αντίστοιχοι αναλυτικοί λογαριασμοί που κινήθηκαν.

4. Για τις εισπράξεις που πραγματοποιούνται συμψηφιστικά, εκδίδεται από το αρμόδιο Τμήμα «Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής».

Στο δελτίο αυτό γράφονται με τη μορφή διπλογραφικής λογιστικής εγγραφής οι χρεούμενοι και πιστούμενοι λογαριασμοί.

Τα εκδιδόμενα «δελτία συμψηφιστικής εγγραφής» υπογράφονται από τον εκδότη ελέγχονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Οικονομικού Τμήματος.

Στα πρωτότυπα δελτία επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά.

5. Το «Δελτίο Συμψηφιστικών Εγγραφών» καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.

Η καταχώρηση περιλαμβάνει την ημερομηνία και τον αριθμό του δελτίου, τους χρεωπιστούμενους λογαριασμούς και το ποσό.

Από τα δελτία ενημερώνονται και οι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακινήθηκαν.

6. Τα γραμμάτια Εισπράξεων και τα Δελτία Συμψηφιστικής Εγγραφής αριθμούνται και θεωρούνται πριν από τη χρησιμοποίησή τους από τον Γενικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

7. Τα ποσά που εισπράττονται από τον Ταμία του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. κατατίθενται στο λογαριασμό καταθέσεων στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

8. Το Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. μπορεί με απόφασή του να ορίσει ένα ποσό μετρητών το οποίο θα παραμένει πάντοτε διαθέσιμο στο Ταμείο για την αντιμετώπιση μικροπληρωμών.

Στην περίπτωση αυτή, ο Ταμίας θα καταθέτει στην Τράπεζα το πέραν του ποσού αυτού υπόλοιπο ή θα αναλαμβάνει από την Τράπεζα το υπόλοιπο ποσό για την συμπλήρωσή του.

Άρθρο 6

Πληρωμές

1. Οι πληρωμές του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. ενεργούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1845/89 και τις αποφάσεις του Δ.Σ. σε μετρητά για μικροποσά και με την έκδοση Τραπεζητικής επιταγής σε βάρος του λογαριασμού καταθέσεων.

2. Οι ταμειακές πληρωμές γίνονται με αριθμημένες «Εντολές πληρωμής». Οι εντολές πληρωμής θεωρούνται πριν από τη χρησιμοποίησή τους από τον Γεν. Διευθυντή και τον αρμόδιο Οικονομικό Προϊστάμενο.

Οι Εντολές Πληρωμής εκδίδονται από το Οικονομικό Τμήμα και υπογράφονται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο από άλλα πρόσωπα που θα ορίζονται με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Ταμία και τον δικαιούχο.

3. Η έκδοση των εντολών πληρωμής γίνεται κατά δικαιούχο. Ειδικά για πληρωμές της προκαταβολής και εκκαθαρίσεως μισθοδοσίας των υπαλλήλων εκδίδονται περιληπτικές εντολές πληρωμής για το συνολικό καταβαλλόμενο ποσό.

Με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. είναι δυνατόν να ορισθούν και άλλες κατηγορίες πληρωμών για τις οποίες θα επιτρέπεται η έκδοση περιληπτικών εντολών πληρωμής.

Στις αποφάσεις αυτές θα καθορίζονται και τα δικαιολογητικά τα οποία επισυνάπτονται στην εκδισόμενη περιληπτική εντολή πληρωμής.

4. Κάθε εντολή πληρωμής πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής από τα οποία διαπιστώνεται η ύπαρξη της υποχρεώσεως πληρωμής, τιμολόγια κ.λπ. το ποσό και ο δικαιούχος. Τα δικαιολογητικά αυτά προσδιορίζονται από το είδος της πληρωμής. Ειδικά προκειμένου περί πληρωμές που αφορούν:

α) Μισθοδοσία υπαλλήλων απαραίτητα στοιχεία είναι οι μισθολογικές καταστάσεις.

β) Προμήθειες διαφόρων ειδών ή υπηρεσιών, απαραίτητα στοιχεία είναι όσο προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών.

Στις περιπτώσεις τμηματικών εξοφλημένων υποχρεώσεων τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται στην πρώτη εντολή πληρωμής. Στις άλλες πληρωμές γίνεται αναφορά στον αριθμό της πρώτης εντολής.

5. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις εντολές πληρωμής ακυρώνονται με ειδική σφραγίδα ή διατριτική μηχανή κατά την πράγματοποίηση της πληρωμής, εκτός από εκείνα που αποτελούν αξίες (τίτλοι, συμβόλαια κ.λπ.).

6. Σε περίπτωση διαπιστώσεως παράτυπων ή παρανόμων πληρωμών από τα αρμόδια όργανα εσωτερικού ή εξωτερικού ελέγχου του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε., εκδίδεται με απόφαση του Δ.Σ. πράξη καταλογισμού η οποία κοινοποιείται στον υπόλογο και στην αρμόδια Υπηρεσία για να επιδιώξει την είσπραξη του ποσού που καταλογίστηκε.

7. Οι εντολές πληρωμής που εκδίδονται καταχωρούνται στο Αναλυτικό ημερολόγιο πληρωμών.

Η καταχώρηση περιλαμβάνει την ημερομηνία τον αύξοντα αριθμό της εντολής πληρωμής και της επιταγής που εκδόθηκε, το λογαριασμό που χρεώνεται και το ποσό.

Από κάθε εντολή πληρωμής χρεώνονται και οι αντίστοιχοι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακινήθηκαν.

8. Για τις πληρωμές που πραγματοποιούνται συμψηφιστικά, εκδίδονται από το αρμόδιο τμήμα «Δελτία συμψηφιστικής Εγγραφής».

Στο δελτίο αυτό γράφονται με τη μορφή διπλογραφικής λογιστικής εγγραφής οι χρεούμενοι και πιστούμενοι λογαριασμοί.

Τα εκδιδόμενα δελτία συμψηφιστικής εγγραφής υπογράφονται από τον εκδότη και τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Οικονομικού Τμήματος.

Στο πρωτότυπο των δελτίων επισυνάπτονται τα έγγραφα στα οποία βασίζεται η ενέργεια της εγγραφής και από το οποίο πρέπει να διαπιστώνεται η τήρηση των Κανονισμών και των αποφάσεων των Οργάνων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. η ύπαρξη της υποχρεώσεως, ο δικαιούχος και το ποσό.

Σε περίπτωση τμηματικών εξοφλήσεων υποχρεώσεων τα δικαιολογητικά έγγραφα επισυνάπτονται στο πρώτο συμψηφιστικό δελτίο. Στο άλλο γίνεται αναφορά στον αριθμό του πρώτου δελτίου.

9. Τα δελτία συμψηφιστικής εγγραφής καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.

Από τα Δελτία συμψηφιστικής εγγραφής ενημερώνονται και οι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακινούνται.

Άρθρο 7

Αναλήψεις μετρητών από το Λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος

1. Η ταμειακή εν γένει διαχείριση του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. ενεργείται μέσω του λογαριασμού καταθέσεων που τηρείται στην ΑΤΕ.

2. Κάθε είσπραξη που κάνει η ΑΤΕ για λογαριασμό του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. αποδεικνύεται από το εκδιδόμενο από την αρμόδια Υπηρεσία της παραστατικό. Ένα αντίτυπο αυτού παραδίδεται στο Οικονομικό Τμήμα του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και αποτελεί έγγραφο που συνοδεύει το δικαιολογητικό της χρεώσεως του λογαριασμού της ΑΤΕ.

3. Για την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού από το λογαριασμό της ΑΤΕ εκδίδεται επιταγή, στο όνομα του δικαιούχου υπογεγραμμένη από τα εξουσιοδοτημένα για το σκοπό αυτό, αρμόδια Όργανα του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

Ο αριθμός της επιταγής αναγράφεται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Εισπράξεων και Πληρωμών που καταχωρείται η σχετική εγγραφή.

4. Έντυπα επιταγών που για οποιοδήποτε λόγο ακυρώθηκαν και στελέχη επιταγών που χρησιμοποιήθηκαν, φυλάσσονται στο αρχείο για όσο διάστημα προβλέπεται από τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Άρθρο 8

Προπληρωμές – Προκαταβολές

Για τη διενέργεια πληρωμών που από τη φύση τους είναι αδύνατο να γίνουν με τις διατυπώσεις που απαιτούνται επιτρέπεται να προκαταβάλλεται το απαιτούμενο ποσό «επί αποδόσει λογαριασμού» σ' ένα υπάλληλο του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που ορίζεται με πράξη του Γεν. Διευθυντή.

Το ανώτατο ποσό των προκαταβολών ορίζεται πάντοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση αυτή καθορίζει και την προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα μήνα από τη λήξη του διαχειριστικού έτους.

Επιτρέπεται η συναπόδοση λογαριασμού πολλών προκαταβολών που αναφέρονται σε ένα έργο, μια προμήθεια ή μια εργασία, όταν είναι αδύνατος ο διαχωρισμός των δικαιολογητικών κατά πληρωμή.

Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού παρατείνεται μέχρι της λήξεως της τελευταίας προκαταβολής.

2. Σε περιπτώσεις εισαγωγής ειδών από το εξωτερικό, η προπληρωμή των διαφόρων ποσών γίνεται στο όνομα της Τράπεζας που μεσολαβεί. Η λόγιστικοποίηση των προπληρωμών αυτών γίνεται κατά την εισαγωγή και η απόδοση λογαριασμού μετά την παραλαβή των ειδών που αγοράστηκαν.

3. Επίσης στους μετακινούμενους ερευνητές της ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. (άρθρο 17) τον Πρόεδρο, Γεν. Διευθυντή και τα μέλη του Δ.Σ. είναι δυνατή η χορήγηση, με πράξη του Γεν. Διευθυντή, προκαταβολής το ύφος της οποίας καθορίζεται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στους μετακινούμενους υπαλλήλους του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. (άρθρο 2) είναι δυνατή η χορήγηση, με πράξη του Γεν. Διευθυντή, προκαταβολής το ύφος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9

Δαπάνες

1. Οι δαπάνες που πραγματοποιείται μέσα σε μια διχειριστική χρήση το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. διακρίνονται:

α) Σ' αυτές που τα ποσά πρέπει να καταβληθούν σε τρίτους και

β) Στις υπολογιστικές.

2. Οι δαπάνες της πρώτης (α) κατηγορίες πραγματοποιούμενες είναι δυνατό ή να εξοφλούνται αμέσως και λογιστικοποιούνται με τις εντολές πληρωμής που εκδίδονται ή να οφείλονται τα σχετικά ποσά, οπότε εγγράφονται συμψηφιστικά οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν.

Οι δαπάνες της (β) κατηγορίας λογίζονται κατά χρήση συμψηφιστικά για τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων.

Το ποσό υπολογιστικών δαπανών που συσωρεύτηκαν μέχρι το τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσεως εμφανίζονται στους λογαριασμούς των αποσβεσθέντων παγίων περιουσιακών στοιχείων και στους ειδικούς λογαριασμούς των προβλέψεων.

3. Καμμία δαπάνη του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. δεν πραγματοποιείται αν δεν έχει ελεγχθεί προηγουμένως, η νομιμότητά της, η ύπαρξη πιστώσεως στον προϋπολογισμό ή προέγκριση της όπου απαιτείται και η πληρότητα των δικαιολογητικών.

Οι δαπάνες του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. γίνονται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού και διακρίνονται:

α) Στις δαπάνες διοικήσεως - Διαχειρίσεως και λειτουργίας.

β) Στις δαπάνες εφαρμογής του προγράμματος δράσεως και

γ) Στις δαπάνες ερευνητικών προγραμμάτων (άρθρο 24 παρ. 4 Ν. 1845/1989).

Άρθρο 10

1. Η διαχείριση των διαθέσιμων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. για μικροποσά και για την μισθοδοσία του προσωπικού γίνεται από το Οικονομικό Τμήμα, ενώ για τα άλλα ποσά μέσω της ΑΤΕ.

Στην πρώτη περίπτωση οι εισπράξεις και πληρωμές μετρητών γίνονται αντίστοιχα με γραμμάτια εισπράξεως και εντολές πληρωμής και στη δεύτερη, οι μεν εισπράξεις με γραμμάτια εισπράξεως (συμψηφιστικά), οι δε πληρωμές με εντολές πληρωμής και επιταγές.

2. Για να κάνει ο Ταμίας οποιαδήποτε είσπραξη ή πληρωμή πρέπει απαραίτητα να του εκδοθεί γραμμάτιο εισπράξεως ή εντολή πληρωμής που να έχει εκδοθεί νομότυπα.

Ο Ταμίας υποχρεούται να αρνηθεί την πληρωμή όταν διαπιστώνει έλλειψη των απαραίτητων υπογραφών.

3. Για το σύνολο των εισπράξεων και πληρωμών και για το υπόλοιπο του Ταμείου γίνεται στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας συμφωνία από τον Προϊστάμενο του Οικονομικού Τμήματος.

4. Κάθε έλλειψη χρημάτων ή αξιών που βεβαιώνεται με τον έλεγχο, πρέπει να αναπληρωθεί αμέσως. Αντικατάσταση των μετρητών του Ταμείου με αποδείξεις προκαταβολής οποιασδήποτε φύσεως απαγορεύεται.

Στην περίπτωση αυτή ευθύνεται προσωπικά ο Ταμίας ακόμα και αν ενήργησε κατόπιν εντολής.

Άρθρο 11

Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων

1. Η διαχείριση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων γίνεται από υπαλλήλους που ορίζονται από το Γεν. Διευθυντή ή άλλα αρμόδια όργανα.

2. Ο Γεν. Διευθυντής μπορεί με πράξη του να εξουσιοδοτεί τους Προϊσταμένους των Ιδρυμάτων να ορίσουν τους υπαλλήλους για τη διαχείριση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων.

Ο διαχειριστής παραλαμβάνει τα είδη που αγοράζονται.

3. Η παραλαβή των υλικών διαπιστώνεται μόνο με πρωτόκολλο παραλαβής το οποίο υπογράφεται από το διαχειριστή και τον Προϊστάμενο της Αποθήκης.

Η ένδειξη αυτή της παραλαβής των αγορασθέντων υλικών αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για να εξοφληθεί ο προμηθευτής εκτός από τα εισαγόμενα από το εξωτερικό είδη για την πληρωμή των οποίων ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των αγορασομένων ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Ο διαχειριστής δεν ευθύνεται για τα ελαττώματα των παραλαμβανομένων ειδών, εκτός αν κατά την παραλαβή τους τα είδη ήταν εμφανώς ελαττωματικά.

5. Κατά την παράδοση των αγορασθέντων ειδών στις Υπηρεσίες για χρησιμοποίηση συντάσσεται πρωτόκολλο παραδόσεως σε δύο τουλάχιστον αντίτυπα.

Το ένα από αυτά φυλάσσεται στο αρχείο του διαχειριστή και το άλλο παραδίνεται στον παραλήπτη.

6. Κατά την απογραφή τέλους χρήσεως, γίνεται εξακρίβωση βάση της υπάρξεως των πάγιων στοιχείων από αρμόδιο οικονομικό υπάλληλο με τη σύμπραξη του διαχειριστή.

Τα απογραφικά δελτία των πάγιων στοιχείων υπογράφονται από τους παραπάνω απογραφείς, ελέγχεται η συμφωνίας τους με το Μητρώο παγίων στοιχείων που τηρείται και φυλάσσονται στο αρχείο με τα άλλα στοιχεία της απογραφής.

7. Απώλεια οποιουδήποτε πάγιου στοιχείου ή φθορές που ξεφεύγουν από τη συνηθισμένη χρήση του, βαρύνουν αυτόν που τα έχει χρεωθεί.

8. Η συντήρηση των πάγιων στοιχείων γίνεται με τη φροντίδα του διαχειριστή, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατό να μεριμνήσει.

Η ανάγκη της συντηρήσεως του πάγιου στοιχείου διαπιστώνεται απ' αυτόν που το χρησιμοποιεί, ο οποίος αμέσως ειδοποιεί τον διαχειριστή. Ο διαχειριστής χωρίς καθυστέρηση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για τη συντήρηση του είδους και αφού βεβαιωθεί για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του, συναινεί στην πληρωμή της σχετικής δαπάνης.

Άρθρο 12

Διαχείριση Αναλωσίμων Υλικών

1. Η διαχείριση των αναλωσίμων υλικών γίνεται από υπαλλήλους που ορίζονται από το Γεν. Διευθυντή για το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και για τα Ιδρύματα ο Γεν. Διευθυντής μπορεί να εξουσιοδοτεί τους Προϊσταμένους να ορίζουν αποθηκάριους.

Στον υπάλληλο αυτό ανατίθενται καθήκοντα αποθηκάριου.

2. Ο αποθηκάριος παραλαμβάνει τα υλικά που προμηθεύεται το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. και τα φυλάσσει σε ιδιαίτερο χώρο αποθηκεύσεως. Ο χώρος αυτός πρέπει να είναι κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται, ώστε τα αποθηκευμένα υλικά να είναι ασφαλή και να είναι εύκολη ή αναζήτησή τους.

Ο αποθηκάριος τηρεί καρτέλλες αποθήκης για όλα τα εισερχόμενα είδη οπωσδήποτε κατά ποσότητα και με όλα εκείνα τα στοιχεία που είναι προσδιοριστικά της ταυτότητας του είδους. Η ενημέρωση της καρτέλλας αποθήκης γίνεται από τις συμβάσεις ή παραγγελίες ή Τιμολόγιο του προμηθευτή κατά την εισαγωγή και από τα δελτία χορηγήσεων κατά την εξαγωγή. Οι διαδικασίες και λοιπές λεπτομέρειες καθορίζονται με απόφαση του Γεν. Διευθυνή.

3. Η χορήγηση των αναλωσίμων υλικών στις Υπηρεσίες του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. γίνεται με έγγραφα «Δελτία χορηγήσεως Αναλωσίμων Υλικών» τα οποία εκδίδονται από τους Προϊσταμένους των Ιδρυμάτων.

Ο Αποθηκάριος με βάση τα δελτία τα χορηγεί τα αιτούμενα υλικά και αρχειοθετεί τα δικαιολογητικά εισαγωγής των.

4. Το αρμόδιο Οικονομικό Τμήμα για όλα τα υλικά αναλώσιμα ή πάγια υποχρεούται όπως προβαίνει στην κωδικοποίησή των. Οι διαδικασίες, οι λεπτομέρειες καθορίζονται με απόφαση του Γεν. Διευθυντή.

5. Στο τέλος κάθε χρήσεως γίνεται καταμέτρηση των υλικών της αποθήκης και έλεγχος της συμφωνίας των υπολοίπων με τα δεδομένα των καρτελλών αποθήκης.

Πλεονάσματα ή ελλείματα που διαπιστώνονται κατά την απογραφή τακτοποιούνται μεν λογιστικά, αλλά ταυτόχρονα ερευνώνται οι διαφορές.

Εφ' όσον προκύψει ευθύνη του Αποθηκάριου για τα ελλείματα αυτά, καταλογίζονται σε βάρος του.

6. Οι διατάξεις των παρ. 3, 4 και 5 αυτού του άρθρου είναι δυνατό να μη εφαρμόζονται στα έντυπα, στη γραφική ύλη και λοιπά υλικά για τη λειτουργία των Ιδρυμάτων.

Άρθρο 13

Λογιστική Οργάνωση

1. Η λογιστική Οργάνωση του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. τηρείται για μεν την Κεντρική Υπηρεσία κατά το διπλογραφικό σύστημα με την εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (Π.Δ. 1123/80), για δε τα Ιδρύματα κατά απλογραφικό σύστημα.

Εφ' όσον κριθεί αναγκαίο είναι δυνατό, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το σύστημα που εφαρμόζεται στην Κεντρική Υπηρεσία να επεκταθεί και στα Ιδρύματα ή και σε μερικά από αυτά.

2. Τα λογιστικά βιβλία που τηρούνται είναι:

α) Για την Κεντρική Υπηρεσία.

- Αναλυτικό Ημερολόγιο Εισπράξεων και Πληρωμών.
- Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.
- Γενικό Καθολικό.
- Αναλυτικό Καθολικό.
- Βιβλίο Απογραφών - Ισολογισμών.
- Μητρώο Παγίων Στοιχείων.

β) Για τα Ιδρύματα:

Βιβλία Ταμείου στο οποίο τηρείται και λογαριασμός δοσοληψιών με την Κεντρική Υπηρεσία του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

Βιβλία χρεωστών - πιστωτών.

Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να καθιερωθεί η τήρηση και άλλων Λογιστικών Βιβλίων εφόσον οι ανάγκες του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. το επιβάλλουν.

3. Τα βιβλία αυτά, εκτός από τα αναλυτικά Καθολιγκά θεωρούνται πριν να χρησιμοποιηθούν από τον αρμόδιο Γεν. Διευθυντή του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. Η θεώρηση αυτή παραλείπεται εφόσον τα βιβλία θεωρηθούν από την αρμόδια φορολογική αρχή.

Το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. για την παρακολούθηση των μεταβολών των περιουσιακών στοιχείων και την απεικόνιση των συναλλαγών εκδίδει τα στοιχεία που προβλέπονται:

α. Από τον Κ.Φ.Σ.

β. Από τον Κανονισμό Προμηθειών και

γ. Από αυτόν τον Κανονισμό

5. Τα στοιχεία που εκδίδονται θεωρούνται πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

Η θεώρηση αυτή γίνεται:

α. Για όσο προβλέπονται από τον Κ.Φ.Σ. από τις αρμόδιες οικονομικές Εφορίες και

β. Όσο προβλέπει θεωρημένα αυτός ο Κανονισμός σύμφωνα με τις κατά περίπτωση διατάξεις του.

6. Όλα ή ορισμένα από τα βιβλία που αναφέρονται στην παράγρ. 2 αυτού του άρθρου, όπως επίσης και όλα η μερικά από τα στοιχεία μπορούν να τηρούνται ή να εκδίδονται σε κινητά φύλλα, με τον όρο ότι στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου θα βιβλιοδετούνται.

Από τα στοιχεία βιβλιοδετούνται εκείνα που έχουν την ένδειξη «Στέλεχος» Ειδικά το Μητρώο παγίων στοιχείων μπορεί να τηρείται σε καρτέλλες.

7. Στην τήρηση των βιβλίων και στην έκδοση των στοιχείων ακολουθούνται οι λογικά παραδεδειγμένες λογιστικές αρχές και εφαρμόζονται οι κανόνες της τεχνικής του διπλογραφικού συστήματος που αφορούν:

α. Την ενημέρωση των αναλυτικών ημερολογίων

β. Την καταχώρηση στα αναλυτικά καθολικά

γ. Τη συγκέντρωση των εγγραφών και την ενημέρωση του Γενικού Καθολικού.

δ. Τη σύνταξη Ισοζυγίων.

ε. Τον έλεγχο της συμφωνίας του λογαριασμού καταθέσεων με τα αντίγραφα των δελτίων κινήσεως (EXTRAIT) της ΑΤΕ και

στ) Την διαδικασία καταρτίσεως απογραφής και Ισολογισμού τέλους χρήσεως.

8. Στο τέλος της κάθε διαχειριστικής περιόδου μαζί με τον Ισολογισμό καταρτίζεται και ο Απολογισμός. Αυτός περιλαμβάνει σε τρεις στήλες:

α. Τα ποσά του προϋπολογισμού όπως διαμορφώθηκαν τελικά

β. Τα ποσά που πραγματοποιήθηκαν και

γ. Τις αποκλείσεις μεταξύ των προϋπολογισθέντων και πραγματοποιηθέντων.

Η τελευταία στήλη υποδιαιρείται σε δύο υποστήλες όπου εμφανίζονται χωριστά οι θετικές και οι αρνητικές αποκλείσεις.

Άρθρο 14

Έντυπα

Τα βιβλία, στοιχεία και πίνακες που τηρεί το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. είναι:

α. Βιβλία: Όσα αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 13 αυτού του Κανονισμού.

β. Στοιχεία: Γραμμάτια εισπράξεως
Εντολές Πληρωμής
Τιμολόγια
Χρεωστικά Σημειώματα
Πιστωτικά Σημειώματα
Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής
Δελτίο χορήγησης Αναλωσίμων Υλικών

Τα Ιδρύματα, Σταθμοί και λοιπές μονάδες χρησιμοποιούν όσα από τα παραπάνω στοιχεία είναι αναγκαία και επί πλέον Φύλλο Αναλύσεως και Ελέγχου που συντάσσεται στο τέλος κάθε μήνα για την ενημέρωση των βιβλίων του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε.

γ. Πίνακες: Προϋπολογισμός
Απολογισμός
Ισολογισμός

Άρθρο 15

Ειδικές Διατάξεις

1. Λεπτομέρειες εφαρμογής αυτού του Κανονισμού ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η ενημέρωση των βιβλίων γίνεται μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Σ.

Τα βιβλία, τα στοιχεία και τα παραστατικά όλων των διαχειριστικών πράξεων τηρούνται όσο χρόνο προβλέπεται από τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

3. Πράξεις και συναλλαγές που θα γίνουν, με ευθύνη του Γεν. Διευθυντή ή του Προέδρου του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. μέχρι την Οργάνωση των Υπηρεσιών του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που δεν πρέπει να υπερβεί το ένα έτος από της δημοσίευσης του παρόντος, θα καταχωρηθούν στα βιβλία χωρίς την έκδοση των αναγκαίων στοιχείων που υποχρεούται να εκδόσει το ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και άνευ των υπογραφών αρμοδίων που αναφέρονται στον Κανονισμό.

Άρθρο 16

Αναθεώρηση ή Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού συμπληρώνονται ή τροποποιούνται ή καταργούνται κατόπιν αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε. που εγκρίνεται από τον Υπουργό Γεωργίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η απόφαση αυτή και ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαΐου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. Ε5/2654 (8)

Πρακτική άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. στο επάγγελμα του Λογιστή.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1, εδ. δ' του Ν. 1351/83 «εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 174/85 (ΦΕΚ 59/Α'/29.3.1985) «άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών ΤΕΙ».

3. Την Ε5/1258/86 (ΦΕΚ 133/Β'/27.3.86 και ΦΕΚ 456/Β'/17.7.86) κοινή υπουργική απόφαση «ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων στο επάγγελμα σπουδαστών της Τριτοβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης».

4. Την Ε5/1303/86 (ΦΕΚ 168/Β'/16.4.86) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «ασφάλιση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης».

5. Την ανάγκη εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, προκειμένου ν' αποκτήσουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία.

6. Το αριθ. πρωτ. 1018237/6475/0002/13.3.1990 έγγραφο της Δ/νσης Προσωπικού Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.), Τμήμα Οικονομικών Παροχών (Ε') του Υπουργείου Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε μία (1) θέση πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι., Τμήματος Λογιστικής, στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Χίου αναδρομικά από 1.10.1989 και μέχρι τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών.

2. Οι αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι. καταβάλλονται από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ι. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Β. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/14456/892 (9)

Προσθήκη τμήματος κλασσικής κιθάρας στη Μουσική Σχολή Δαφνίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β.Δ/γμα 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης, ενίσχυση της Ελληνικής Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις».

6. Την απόφασή μας αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασσικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β'/87).

7. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/39191/15.9.89 απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού (ΦΕΚ 699/Β'/1989).

8. Την αριθ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/9625/596/15.6.1989 απόφασή μας «χορήγηση άδειας λειτουργίας μουσικής σχολής στη Δέσποινα Φουντουλάκη» (ΦΕΚ 503/Β'/26.6.89).

9. Την από 30.3.90 αίτηση της Δέσποινας Φουντουλάκη, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/9625/596/15.6.89 απόφασή μας «χορήγηση άδειας λειτουργίας μουσικής σχολής Δέσποινας Φουντουλάκη» (ΦΕΚ 503/Β'/26.6.89) και εγκρίνουμε τη λειτουργία του τμήματος κλασσικής κιθάρας, από το σχολικό έτος 1990-91.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαΐου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΩΤΕΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/22716 (10)

Προσθήκη τμήματος κλασσικής κιθάρας στη Σχολή Μουσικής του Χρήστου Κόκκου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β.Δ/γμα 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης, ενίσχυση της Ελληνικής Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις».

6. Την απόφασή μας αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασσικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β'/87).

7. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/39191/15.9.89 υπουργική εξουσιοδοτική απόφαση (ΦΕΚ 699/Β'/1989).

8. Την αριθ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/3185/230/24.2.1989 απόφασή μας «χορήγηση άδειας λειτουργίας Μουσικής Σχολής στον Χρήστο Κόκκο» (ΦΕΚ 245/Β'/24.4.86), αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/3185/230/24.2.86 απόφασή μας «χορήγηση άδειας λειτουργίας Μουσικής Σχολής στον Χρήστο Κόκκο» (ΦΕΚ 245/Β'/24.4.86) και εγκρίνουμε τη λειτουργία του τμήματος κλασσικής κιθάρας, από το σχολικό έτος 1990-91.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαΐου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΩΤΕΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/21493/1284 (11)

Προσθήκη τμήματος Βυζαντινής Μουσικής στο Παναιτωλικό Ωδείο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β.Δ/γμα 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης, ενίσχυση της Ελληνικής Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις».
6. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/39191/15.9.89 υπουργική εξουσιοδοτική απόφαση (ΦΕΚ 699/Β'/18.9.1989).
7. Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/3893/596/24.1.1989 απόφασή μας «χορήγηση άδειας λειτουργίας Ωδείου στον Βασίλειο Ρηγογιάννη» (ΦΕΚ 68/Β'/5.2.90).
8. Την από 15.5.90 αίτηση του Βασιλείου Ρηγογιάννη, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/3893/24.1.90 απόφασή μας «χορήγηση άδειας λειτουργίας Ωδείου στον Βασίλειο Ρηγογιάννη» (ΦΕΚ 68/Β'/5.2.90) και εγκρίνουμε τη λειτουργία του τμήματος Βυζαντινής μουσικής στο Ωδείο, από το σχολικό έτος 1990-91.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΩΤΕΑΣ

Αριθ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/19041/1173 (12)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Δημοτικού Ωδείου στα Τρίκαλα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».
3. Το Β.Δ/γμα 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».
4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».
5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».
6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης, ενίσχυση της Ελληνικής Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις» του Υπουργείου Πολιτισμού.
7. Τις αποφάσεις ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33990/31.8.1987 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κρουστών», ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασσικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β'/1987), και ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33991/23.10.1987 «προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος χλαβικύμβαλου (τσέμπαλο)» (ΦΕΚ 609/Β'/1987).
8. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/39191/15.9.89 απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού (ΦΕΚ 699/Β'/1989).
9. Τη 16119/2.10.1987 απόφαση του Νομάρχη Τρικάλων «σύσταση Νομικού Προσώπου με το όνομα πολιτιστικός οργανισμός Δήμου Τρικκαίων» (ΦΕΚ 550/Β'/19.10.1987).
10. Την αριθ. 253/1987 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τρικκαίων «περί ορισμού μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Τρικκαίων».
11. Την 151/1989 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «συγχώνευση των Νομικών Προσώπων του Δήμου Τρικκαίων.
12. Την από 25.4.1990 αίτηση του Δημάρχου και Προέδρου του Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Τρικκαίων» με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Τρικκαίων» άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στα Τρίκαλα, που θα έχει την επωνυμία «Δημοτικό Ωδείο Τρικάλων».

2. Το Ωδείο θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως με τμήματα:

1. Ωδικής, 2. Αρμονίας, 3. Ενοργανώσεως, 4. Αντίστιξης, 5. Φυγής.

Β. Σχολή Ενοργάνου Μουσικής με τμήματα:

1. Πληκτών, 2. Εγχόρδων, 3. Πνευστών, 4. Κλασικής Κιθάρας, 5. Κρουστών.

Γ. Σχολή Μονωδίας με τμήματα Μονωδίας και Μελοδραματικής.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1990-91.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΩΤΕΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ36/9837/221 (13)

Κήρυξη Ι.Ν. Αγ. Αναργύρων στην Καστοριά ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/1872/15.1.90 (ΦΕΚ 35/Β'/25.1.90) για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ».
2. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων» (άρθρο 5).
3. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας (πράξη 149η/13.2.90), αποφασίζουμε:

Τον χαρακτηρισμό του Ι.Ν. Αγ. Αναργύρων στην Καστοριά ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο.

Πρόκειται για τρίκλιτη ξυλόστεγη δρομική βασιλική διακοσμημένη με τοιχογραφίες του 16ου αι., οι οποίες αποδίδονται στο ζωγράφο Ονούφριο με ενδείξεις παλαιοτέρων τοιχογραφιών (στο δυτικό τοίχο).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Απριλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΑΝ. ΗΛΙΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ36/6303/149 (14)

Κήρυξη ως ιστορικού και διατηρητέου μνημείου της λιθόχτιστης γέφυρας του Αλιάκμονα στη θέση «Γεφύρια» της Κοινότητας Κοκκινιάς Ν. Γρεβενών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/1872/15.1.90 (ΦΕΚ 35/Β'/25.1.90) για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ».
2. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων» (άρθρο 5).
3. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας (πράξη 148η/23.1.90), αποφασίζουμε:

Τον χαρακτηρισμό της λιθόχτιστης γέφυρας του Αλιάκμονα γνωστής ως

«γέφυρα του Πασά» στη θέση Γεφύρια της Κοινότητας Κοκκινιάς Γρεβενών, ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο με ζώνη προστασίας 200 μ. γύρω από αυτήν.

Πρόκειται για μνημειακό έργο παλαιότερο του 19ου αι., από το οποίο σώζονται έξι κύρια τόξα και τέσσερα δευτερεύοντα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Απριλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΑΝ. ΗΛΙΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ36/49443/1076 π.ε. (15)

Κήρυξη Ι.Ν. Αγ. Ζαχαρία Γράμμου Ν. Καστοριάς ως ιστορικού και διατηρητέου μνημείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/1872/15.1.90 (ΦΕΚ 35/Β'/25.1.90) για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ».

2. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «περί Αρχαιοτήτων» (άρθρο 5).

3. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας (πράξη 145η/31.10.89), αποφασίζουμε:

Τον χαρακτηρισμό του Ι.Ν. Αγ. Ζαχαρία στην περιοχή του Γράμμου Ν. Καστοριάς ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

Πρόκειται για ναό μονόχωρο σταυροειδή εγγεγραμμένο με τρούλλο, της εποχής της Τουρκοχρατίας, αξιόλογο και ιδιαίτερα σημαντικό για την περιοχή κατάγραφο εσωτερικά με τοιχογραφίες του 17ου αι., που σχετίζονται με τους Ληνοτοπίτες ζωγράφους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Απριλίου 1990

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΑΝ. ΗΛΙΑΔΑΚΗΣ